

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.2. Школа имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, по согласованию с учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и МР «Кайтагский район»;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах бюджетного финансирования;
- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- планировать бюджетное и внебюджетное финансирование;
- устанавливать заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- в пределах имеющихся внебюджетных средств на оплату труда самостоятельно определять форму и систему оплаты труда: размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Школы;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать структуру управления деятельностью Школы;
- по согласованию с учредителем утверждать штатное расписание;
- разрабатывать и принимать Устав коллективом Школы для внесения его на утверждение учредителю;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовые календарные учебные графики.

7.3. Вмешательство государственных, муниципальных органов власти в учебную, и иную, хозяйственную и другие виды деятельности Школы не допускается, кроме случаев прямого нарушения Школой действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

7.4. Школа обязана:

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и МР «Кайтагский район»;
- нести ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет МР «Кайтагский район» в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;