

лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.7. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.8. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

4.10. Закрепленные за Школой объекты недвижимого имущества приватизации не подлежат.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Дагестан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение и изменение устава Школы изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение трудового договора с директором школы;
- принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

5.3. Управление Школой строится на основе единоначалия и самоуправления. Структурами самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет Школы.

Указанные выше органы управления действуют на основании принятых Школой положений.

5.4. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Педагогического совета Школы и родительского комитета отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной тарификационными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы не должна превышать нормы часов, установленных действующим законодательством.

5.5. Руководителем Школы является директор, который назначается и освобождается от должности соответствующим органом Отделом образования МР «Кайтагский район» по согласованию с Главой МР «Кайтагский район», в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и прошедших соответствующую аттестацию. С ним заключается трудовой договор.

Договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока его действия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о труде или договором.