**П Р И К А З № 28**

**от 12 марта 2021 года**

**«О назначении ответственного лица за организацию и проведение**

**Всероссийских проверочных работ»**

 В целях эффективной организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2020-21 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году Алиева М.К.

 2. Ответственному координатору за проведение ВПР:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (**https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/),** получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;
	3. Для модели 1:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на Алиева М.К.

Директор МКОУ «Киркинская НОШ»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алиев М.К./



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКОУ «Киркинская начальная общеобразовательная школа» село Кирки Кайтагского района РД**

**П Р И К А З №31**

**от 12 марта 2021 года**

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 4 классе**

 В связи с проведением Всероссийских проверочных работ в 4 -8-х классах (далее - ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021г. 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучаающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

**Приказываю:**

1. **Принять участие во Всероссийских проверочных работ в 4- 6-х классах в следующие сроки:**

**4 класс:**

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 15 марта21мая 2021 г.в штатном режиме.

Математика – с 15 марта21мая 2021 г.в штатном режиме.

Окружающий мир – с 15 марта21мая 2021 г.в штатном режиме.

Директор МКОУ «Киркинская НОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алиев М.К./